

**Должностная инструкция  
заместителя главы города Прокопьевска по жилищно-коммунальному  
хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу**

**1. Общие положения**

1.1. Должность заместителя главы города Прокопьевска по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу относится к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Заместитель главы города Прокопьевска по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу назначается на должность и освобождается от должности главой города Прокопьевска на основании распоряжения администрации города Прокопьевска.

1.3. С лицом, назначенным на должность заместителя главы города Прокопьевска по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу, заключается срочный трудовой договор.

1.4. Заместитель главы города Прокопьевска по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу назначается на срок полномочий главы города Прокопьевска.

1.5. Заместитель главы города Прокопьевска по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу подчиняется непосредственно главе города Прокопьевска.

1.6. В период отсутствия заместителя главы города Прокопьевска по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу его обязанности исполняет иное должностное лицо администрации города Прокопьевска, замещающее высшую должность муниципальной службы в администрации города Прокопьевска в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Кемеровской области – Кузбассе, назначенное главой города Прокопьевска на основании распоряжения администрации города Прокопьевска и несущее полную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Заместитель главы города Прокопьевска по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями

Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», настоящей должностной инструкцией.

1.8. Настоящая должностная инструкция подлежит пересмотру в случае изменения штатного расписания администрации города Прокопьевска, перераспределения должностных обязанностей, внедрения новых технологий, меняющих характер работы.

## **2. Квалификационные требования**

На должность заместителя главы города Прокопьевска по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу назначается лицо, соответствующее следующим квалификационным требованиям:

2.1. Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета или магистратуры по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Городское строительство и хозяйство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Технологические машины и оборудование», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Автомобильные дороги и аэродромы», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Транспортные средства специального назначения» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Наличие профессиональных знаний: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса, Устава муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» и иных нормативных актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к

исполнению должностных обязанностей в структурном подразделении администрации города Прокопьевска, основ прохождения муниципальной службы, основ управления и организации труда и делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной защиты, техники безопасности;

2.4. Наличие профессиональных умений: принятия и реализации управленческих решений в рамках должностных обязанностей; планирования деятельности; ведения деловых переговоров; разрешения конфликтов; работы в условиях сжатых временных рамок; разработки организационно-распорядительных документов, проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности; работы с документами; сбора, обработки, анализа информации; пользования необходимым программным обеспечением; владения компьютерной и другой организационной техникой; общая грамотность.

### **3. Должностные обязанности**

3.1. На заместителя главы города Прокопьевска по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1.1. Координация и контроль за деятельностью жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного комплекса Прокопьевского городского округа, в том числе, Управления жилищно-коммунальным хозяйством администрации города Прокопьевска, МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства», МУП «Городское тепловое хозяйство», МУП «Служба управления МКД», МУП «Прокопьевская специализированная служба по вопросам похоронного дела», МУП «Горэлектротранс» в соответствии с их задачами и функциями.

3.1.2. Координация, согласование и внесение на утверждение главе города Прокопьевска и Прокопьевскому городскому Совету народных депутатов проектов комплексных программ, долгосрочных и среднесрочных планов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности.

3.1.3. Контроль за разработкой мероприятий по реализации политики администрации города Прокопьевска в области реформирования и эффективной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Прокопьевского городского округа.

3.1.4. Согласование проектов муниципальных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного комплекса Прокопьевского городского округа.

3.1.5. Контроль за реализацией муниципальной жилищной политики в сфере содержания и эксплуатации муниципального жилищного фонда.

3.1.6. Организация разработки и реализации муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного комплекса.

3.1.7. Организация исполнения на территории муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» национальных проектов и региональных программ в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного комплекса.

3.1.8. Организация в границах муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Организация осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

3.1.10. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог в границах муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Организация обеспечения осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.12. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.13. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.14. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.15. Организация утверждения правил благоустройства территории муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства на территории муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований,

выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства на территории муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.16. Организация принятия решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.17. Организация осуществления мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на территории муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.18. Организация осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.19. Организация разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.20. Согласование заявок на проведение конкурсных процедур в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного комплекса, в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.21. Согласование отчетов в Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса на предоставление компенсации выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям Прокопьевского городского округа.

3.1.22. Согласование заявок на финансирование для оплаты выполненных работ по контрактам в сфере ЖКХ, благоустройства и дорожного комплекса.

3.1.23. Обеспечение контроля целевого использования средств, выделяемых из бюджета разных уровней на обеспечение деятельности курируемой сферы.

3.1.24. Анализ хода и результатов выполнения планов и мероприятий по подготовке к отопительному сезону жилищного фонда, котельных и тепловых сетей.

3.1.25. Контроль за реализацией мероприятий по энергосбережению, социально-экономическому развитию, капитальному ремонту жилищного фонда, водоснабжению населения, водоотведению и благоустройству Прокопьевского городского округа.

3.1.26. Контроль за организацией работ по отбору объектов жилищно-коммунального хозяйства для капитального ремонта и реконструкции, текущего, планово-предупредительного и непредвиденного ремонта жилья, ремонта и содержания объектов благоустройства и озеленения, капитального и текущего ремонта городских, внутриквартальных дорог, вывоза бытового мусора.

3.1.27. Координация мониторинга показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере ЖКХ, благоустройства и дорожного комплекса.

3.1.28. Соблюдение требований о защите информации, используемой для осуществления профессиональной деятельности, установленные законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

3.1.29. Выполнение на постоянной основе работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с пунктами перечней сведений, подлежащих засекречиванию, и согласно перечню функций, указанных в номенклатуре должностей сотрудников администрации города Прокопьевска, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

3.1.30. Участие в разработке документов мобилизационного планирования по переводу органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени.

3.1.31. Взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов, обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан.

3.1.32. Осуществление приёма граждан по личным вопросам в соответствии с графиком приёма, утверждённым постановлением администрации города Прокопьевска.

3.2. Соблюдение основных обязанностей муниципального служащего, ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами.

3.2.1. Ежегодное представление предусмотренных законодательством Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для должностей, входящих в утвержденный перечень должностей муниципальной службы).

3.2.2. Ежегодное представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых заместитель главы города Прокопьевска по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

3.2.3. Сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принятие мер по предотвращению подобного конфликта.

3.2.4. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Прокопьевского городского округа.

3.3. Недопущение нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

3.4. Обеспечение качества рассмотрения критических материалов, опубликованных в средствах массовой информации, и достоверности информации, направляемой по результатам их рассмотрения, в пределах своей компетенции.

3.5. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Подготовка проектов документов в соответствии с требованиями по делопроизводству.

3.7. Организация работы с обращениями граждан по вопросам, относящимся к компетенции заместителя главы города Прокопьевска по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу.

3.8. Выполнение иных поручений главы города Прокопьевска.

## **4. Права**

Заместитель главы города Прокопьевска по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу имеет право:

4.1. Представлять в вышестоящих органах по поручению главы города администрацию города Прокопьевска по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.2. Подписывать документы и материалы, связанные с осуществлением возложенных на заместителя главы города по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу функций и предоставленных прав.

4.3. Получать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

4.4. Вносить предложения главе города Прокопьевска о назначении, освобождении, поощрении, профессиональной подготовке и переподготовке, наложении дисциплинарных и материальных взысканий работников курируемых организаций жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

4.5. Учувствовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам курируемой сферы.

4.6. Направлять в работу и возвращать исполнителям документы и требовать их доработки.

4.7. Осуществлять контроль (проверку) деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса и благоустройства по реализации программ курируемой сферы и исполнению нормативных правовых актов.

4.8. Пользоваться правами муниципального служащего, установленными Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](#), иными федеральными законами, трудовым договором.

4.9. Запрашивать и получать в установленном порядке документы, справки, другие сведения и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.10. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах) по направлению деятельности.

4.11. Имеет право на переподготовку и повышение квалификации.

## **5. Ответственность**

Заместитель главы города по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

5.3. За причинение материального ущерба.

5.4. За несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций.

5.4. За несоблюдение регламента работы администрации города Прокопьевска и порядка работы со служебной информацией.

5.5. За разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

## **6. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципального служащего**

Устанавливаются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя главы города по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу:

6.1. Ответственное, оперативное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, системность в работе.



6.2. Соответствие направлений, содержания и результатов служебной деятельности заместителя главы города по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу его должностной инструкции.

6.3. Высокое качество, оперативность организационного, информационного, методического, документационного обеспечения подготовки решений по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы города по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу.

6.4. Отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие нарушений трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.5. Отсутствие фактов нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

6.6. Отсутствие фактов некачественного рассмотрения критических материалов, опубликованных в средствах массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы города по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожному комплексу и фактов недостоверного представления информации по результатам их рассмотрения.