

**Должностная инструкция
заместителя главы города Прокопьевска
по строительству и жилищным вопросам**

1. Общие положения

1.1. Заместитель главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам относится к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Заместитель главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам назначается на должность и освобождается от должности главой города Прокопьевска на основании распоряжения администрации города Прокопьевска.

1.3. С лицом, назначенным на должность заместителя главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам, заключается срочный трудовой договор.

1.4. Заместитель главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам назначается на срок полномочий главы города Прокопьевска.

1.5. В период отсутствия заместителя главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам его обязанности исполняет иное должностное лицо администрации города Прокопьевска, замещающее высшую должность муниципальной службы в администрации города Прокопьевска в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Кемеровской области - Кузбассе, назначенное главой города Прокопьевска на основании распоряжения администрации города Прокопьевска, и несущее полную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Заместитель главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», настоящей должностной инструкцией.

1.7. Настоящая должностная инструкция подлежит пересмотру в случае изменения штатного расписания администрации города Прокопьевска,

перераспределения должностных обязанностей, внедрения новых технологий, меняющих характер работы.

2. Квалификационные требования

На должность заместителя главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам назначается лицо, соответствующее следующим квалификационным требованиям:

2.1. Наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Наличие профессиональных знаний: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса, Устава муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» и иных нормативных актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей в структурном подразделении администрации города Прокопьевска, основ прохождения муниципальной службы, основ управления и организации труда и делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной защиты, техники безопасности.

2.4. Наличие профессиональных умений: принятия и реализации управленческих решений в рамках должностных обязанностей; планирования деятельности; ведения деловых переговоров; разрешения конфликтов; работы в условиях сжатых временных рамок; разработки организационно-распорядительных документов, проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности; работы с документами; сбора, обработки, анализа информации; пользования необходимым программным обеспечением; владения компьютерной и другой организационной техникой; общая грамотность.

3. Должностные обязанности

3.1. На заместителя главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1.1. Координация деятельности отдела капитального строительства администрации города Прокопьевска, отдела по учету, распределению и приватизации жилья администрации города Прокопьевска, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Прокопьевска в соответствии с их задачами и функциями.

3.1.2. Разработка и подготовка на утверждение главе города Прокопьевска вопросов сотрудничества в экономической и социальной сферах с предприятиями, организациями города, не относящимися к муниципальной собственности.

3.1.3. Организация исполнения на территории муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» национальных проектов и региональных программ в области курируемой сферы.

3.1.4. Внесение предложений при составлении и рассмотрении проекта бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», исполнение бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», осуществление контроля за его исполнением, участие в составлении и утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» в части расходных обязательств по вопросам градостроительства, архитектурной деятельности и жилищным вопросам.

3.1.5. Организация эффективного распоряжения жилыми помещениями, находящимися в собственности муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.6. Организация обеспечения проживающих в муниципальном образовании «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства жилищного фонда, а также организация исполнения иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.7. Организация утверждения генерального плана муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.8. Организация утверждения подготовленной на основе генерального плана муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» документации по планировке территории.

3.1.9. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.10. Организация утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.11. Организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.12. Организация осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, в пределах своих полномочий.

3.1.13. Организация направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.14. Организация принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями.

3.1.15. Организация присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», организация изменения, аннулирования таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.16. Организация принятия решений и организация проведения на территории муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов капитального строительства, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.1.17. Организация предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

3.1.18. Участие в разработке и утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.19. Организация заключения договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов имущества.

3.1.20. Организация принятия решений о комплексном развитии муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.1.21. Организация учета муниципального жилищного фонда муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса».

3.1.22. Организация ведения в установленном порядке учета граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1.23. Организация ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.1.24. Организация определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

3.1.25. Организация предоставления в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.1.26. Организация работы по принятию в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3.1.27. Организация работы по согласованию переустройства или перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3.1.28. Организация признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или Кемеровской области – Кузбасса, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.1.29. Организация определения порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3.1.30. Организация выполнения Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3.1.31. Организация выполнения Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2005 № 428, в части организации вопроса содействия переселяемым из ветхого жилья гражданам в приобретении (строительстве) жилья взамен сносимого.

3.1.32. Взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов, обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан.

3.1.33. Осуществление приёма граждан по личным вопросам в соответствии с графиком приёма, утверждённым постановлением администрации города Прокопьевска.

3.1.34. Соблюдение требований о защите информации, используемой для осуществления профессиональной деятельности, установленные законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

3.1.35. Выполнение на постоянной основе работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с пунктами перечней сведений, подлежащих засекречиванию, и согласно перечню функций, указанных в номенклатуре должностей сотрудников администрации города Прокопьевска, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

3.1.36. Участие в разработке документов мобилизационного планирования по переводу органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени.

3.2. Соблюдение основных обязанностей муниципального служащего, ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами.

3.2.1. Ежегодное представление предусмотренных законодательством Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для должностей, входящих в утвержденный перечень должностей муниципальной службы).

3.2.2. Ежегодное представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых заместитель главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

3.2.3. Сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принятие мер по предотвращению подобного конфликта.

3.2.4. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Прокопьевского городского округа.

3.3. Недопущение нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

3.4. Обеспечение качества рассмотрения критических материалов, опубликованных в средствах массовой информации, и достоверности информации, направляемой по результатам их рассмотрения, в пределах своей компетенции (для заместителей главы города Прокопьевска, руководителей структурных подразделений администрации города Прокопьевска).

3.5. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Подготовка проектов документов в соответствии с требованиями по делопроизводству.

3.7. Организация работы с обращениями граждан по вопросам, относящимся к компетенции заместителя главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам.

3.8. Выполнение иных поручений заместителя главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам.

4. Права

Заместитель главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам имеет право:

4.1. Пользоваться правами муниципального служащего, установленными Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](#), иными федеральными законами, трудовым договором.

4.2. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации, создавать собственные справочно-информационные базы данных.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке документы, справки, другие сведения и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах) по направлению деятельности.

5. Ответственность

Заместитель главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам несет установленную законодательством ответственность:

5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

5.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

5.3. за причинение материального ущерба.

5.4. за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

5.5. за несоблюдение регламента работы администрации города Прокопьевска и порядка работы со служебной информацией.

6. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

Устанавливаются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам по замещаемой должности:

6.1. Ответственное, оперативное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, системность в работе.

6.2. Соответствие направлений, содержания и результатов служебной деятельности заместитель главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам его должностной инструкции.

6.3. Высокое качество, оперативность организационного, информационного, методического, документационного обеспечения подготовки решений по вопросам, входящим в компетенцию, заместитель главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам.

6.4. Отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие нарушений трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.5. Отсутствие фактов нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

6.6. Отсутствие фактов некачественного рассмотрения критических материалов, опубликованных в средствах массовой информации, по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы города Прокопьевска по строительству и жилищным вопросам и фактов недостоверного представления информации по результатам их рассмотрения.